

PAGE PERSONNEL INTERIM

Recrutamento especializado para projetos temporários ou terceirização - Uma solução rápida e inteligente!

A busca das corporações pela eficiência e otimização da relação entre estratégia, produtividade e gestão dos recursos humanos é cada vez mais intensa e necessária para garantir seu crescimento.

A demanda por contratar sob limitações de headcount, bem como enfrentar a ausência inesperada de um de seus colaboradores, podem representar ameaças à manutenção da cultura organizacional e à motivação de suas equipes, o que pode trazer consequências negativas aos seus resultados.

Com o objetivo de colaborar na produtividade de sua empresa, a Page Personnel alia sua experiência em recrutamento especializado à atuação em projetos temporários ou terceirização, através da Page Personnel Interim.

A Page Personnel Interim proporciona soluções rápidas e customizadas para garantir a gestão de seus Recursos Humanos e financeiros de forma inteligente, alcançando a máxima produtividade de suas equipes.

Conheça alguns outros benefícios dos serviços Page Personnel Interim:

- Profissionais na hora em que você precisa;
- Flexibilidade à empresa para trabalho em caráter emergencial;
- Simplificação da burocracia;
- É a solução mais econômica e racional para situações de volume de serviços ou ausências de funcionários efetivos.

Aqui, você conhece alguns dos profissionais mais preparados para os desafios e projetos temporários que a sua empresa oferece. Todos qualificados, entrevistados e avaliados pelos consultores da Page Personnel. Entre em contato conosco para conhecer estes e outros perfis:

www.pagepersonnel.com.br/Interim - São Paulo 11 3956-9605 - Rio de Janeiro 21 4502-6050

Coordenador Contábil Fiscal

Ref: 904543 - Idade: 35 anos - Formação: Bacharelado em Ciência Contábeis - PUC - Idiomas: Inglês e Espanhol Intermediário

Histórico: Profissional com catorze anos de experiência nas áreas de Contabilidade Fiscal e Auditoria, abrangendo fechamento contábil e financeiro, análise na apuração de resultados, conciliação das contas patrimoniais, revisão orçamentária, análise e apuração de impostos bem como condonamento de retenção e substituição tributária. Atuação e experiência na implantação do SPED e da Sarbanes-Oxley. Possui Excel avançado e SAP. Pontos fortes: Grande conhecimento técnico e de processos.

Analista Financeiro Sênior

Ref: 1022174 - Idade: 37 anos - Formação: Bacharelado em Administração de Empresas; Pós-graduação em Finanças - Idiomas: Inglês e Espanhol Intermediário

Histórico: Profissional com catorze anos de experiência na área financeira para Tesouraria e forte atuação em trabalho temporário em empresas multinacionais e nacionais de grande porte. Conhecimentos em toda rotina de conciliação bancária, contas a pagar, contas a receber, cobrança ativa pessoa física e jurídica, fluxo de caixa, acompanhamento e suporte de auditorias internas e externas, report real x orçado e plano de contas, aplicações (swap, hedge, vendor). Pontos fortes: Grande conhecimento técnico, bom relacionamento e comprometimento.

Assistant Controller

Ref: 976173 - Idade: 25 anos - Formação: Bacharelado em Administração de Empresas com ênfase em Finanças - Idiomas: Inglês fluente / Espanhol Intermediário

Histórico: Profissional com oito anos de atuação em Controladoria, com ótima postura, maturidade, recém-chegado de intercâmbio na Irlanda. Sólida experiência em multinacionais e empresa nacional de grande porte. Possui conhecimento em toda área financeira para tesouraria, planejamento de projetos, controladoria, elaboração de reports de IBTDÁBIT, P&L, Balance Sheet conversão BRGAAP/IFRS. Realiza o fechamento e análise de balanço e resultados.

Pontos fortes: Perfil técnico, reporta direto a Controller e senso de responsabilidade.

Analista de RH

Ref: 884853 - Idade: 35 anos - Formação: Bacharelado em Psicologia; Pós-graduação em Administração de RH - Idiomas: Inglês Intermediário

Histórico: Experiência com recrutamento e seleção de pessoal, entrevistas e dinâmicas de grupo, aplicação e avaliação de testes psicológicos, elaboração de laudos/parecer técnico, processo de admissão, processos seletivos para Programas de Trainee e Jovens Talentos, desenvolvimento de carreira, acompanhamento de ferramentas como PDI's (Programa de Desenvolvimento Individual) e avaliação de potencial, participação na implantação dos Programas de Cargos & Salários, pesquisa de desligamento, avaliação de competências e desempenho, pesquisa de clima organizacional e organização de eventos corporativos.

Pontos fortes: Visão estratégica, senso comercial e ótima energia.

Analista Microsiga

Ref: 1198952 - Idade: 27 anos - Formação: Bacharelado em Tecnologia em Desenvolvimento de Softwares - Idiomas: Inglês Intermediário

Histórico: Oito anos de experiência profissional focado na implantação do sistema ERP Microsiga, Protheus versão 5.0B, migração para as versões 6.09 e 8.11 (atual), desenvolvimento de relatórios, alterações, customizações de telas, gatilhos, permissões de acesso, criação de menus, treinamento e manutenção de usuário, configuração de telas. Desenvolvimento de rotinas em PHP, MySQL e ASP, registro de domínios. Boa experiência e conhecimentos em ADVPL e Java.

Pontos fortes: Comprometimento, noção de processos e maturidade.

Analista de Sistemas e Projetos

Ref: 1203059 - Idade: 23 anos - Formação: Bacharelado em Ciências da Computação - Idiomas: Inglês Intermediário

Histórico: Profissional com experiência em análise de requerimentos e novos projetos, planejamento e estruturação do escopo, suporte do ERP Fourth Shift e seus sistemas satélites desenvolvidos em Visual Basic e MS Access. Sólido conhecimento no ERP BaanIV, suporte funcional ao sistema Synchro (livro fiscal) e interfaces entre o Oracle EBS e Synchro, rodando em banco de dados Oracle, manutenção e criação dos planos de contingência, administração da rede local e integração com a rede dos fornecedores usando conexão VPN, suporte técnico aos colaboradores e clientes, instalação, atualização e manutenção de sistemas operacionais e servidores de rede (Windows e Linux). Pontos fortes: Perfil comercial, visão estratégica e comprometimento.

Desenvolvedor Java

Ref: 1102564 - Idade: 27 anos - Formação: Bacharelado em Letras - Idiomas: Inglês Intermediário

Histórico: Profissional com nove anos de atuação como secretária, experiência em organização de eventos, workshops e treinamento, suporte em reuniões de equipe e de executivos, revisão de textos e documentos para publicações, controle do fluxo de caixa, redes bancárias, contas a pagar, conciliação bancária e relatórios, pesquisa e reserva de hotéis nacionais e internacionais e emissão de passagens aéreas. Elaboração de arquivos em Excel e PowerPoint (nível avançado).

Pontos fortes: Perfil comercial, habilidade de comunicação, objetividade e comprometimento.

Secretária Bilingue Júnior

Ref: 1175696 - Idade: 22 anos - Formação: Bacharelado em Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado; Pós-graduação em Gestão de Empresas - Idiomas: Espanhol, Francês e Inglês avançado

Histórico: Profissional com experiência em suporte à Diretoria e Vice-presidência, assuntos pessoais de executivos, elaboração de relatórios (Excel) e APs para reembolsos de despesas nacionais, internacionais e cartão de crédito, requisição de viagens no sistema TMS, logística de eventos e reuniões externas ou em outros sites - reserva de salas, equipamentos, serviços de coffeebreak, controle do almoxarifado, preparação de apresentações. Possui SAP.

Pontos fortes: Ótima postura, discrição e habilidade de comunicação.